

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JAL.

P-1

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ORGANIGRAMA

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

ADJUNTAR ORGANIGRAMA DEBIDAMENTE VALIDADO

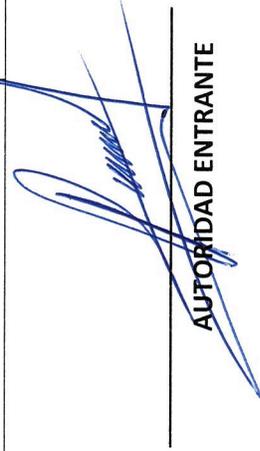
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

PLANTILLA DE PERSONAL

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| NÚMERO DE EMPLEADO | NOMBRE DEL EMPLEADO | NOMBRE DEL EMPLEADO | UNIDAD O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | CÓDIGO DE PLAZA | BASE / CONFIANZA | SUELDO INTEGRADO | OBSERVACIONES |
|--------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SECRETARIO GENERAL | SECRETARIA GENERAL | NO/APLICA | CONFIANZA | \$32,057.10 | |
| 2 | C. ALMA FABIOLA RODRIGUEZ VARGAS | SECRETARIA GENERAL | SECRETARIA GENERAL | NO/APLICA | BASE | \$13,647.00 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| TOTAL DE PLAZAS DE BASE | 1 |
| TOTAL DE PLAZAS DE CONFIANZA | 1 |


 AUTORIDAD ENTRANTE


 CONTRALOR MUNICIPAL
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

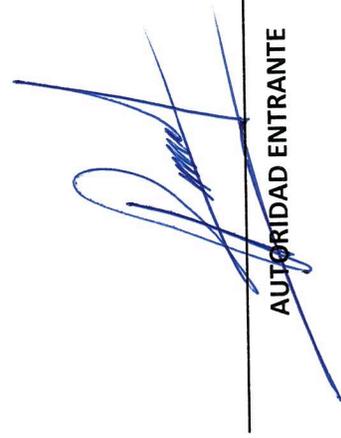

 AUTORIDAD SALIENTE

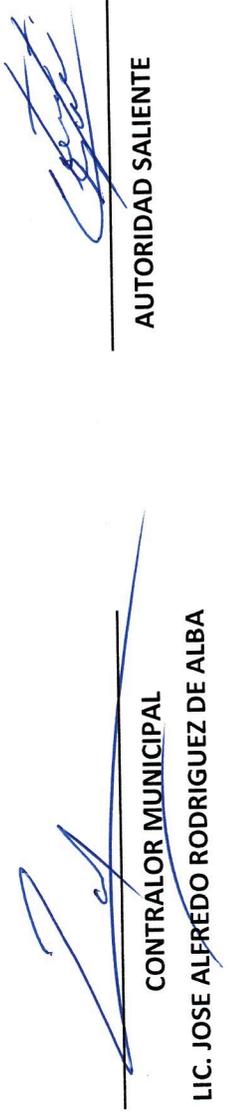
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

| |
|--------------------------------------|
| PLANTILLA DE PERSONAL SUPERNUMERARIO |
| |

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| NOMBRE DEL EMPLEADO | PUJESTO | UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN | OBJETO DE CONTRATACIÓN | CONTRATO | | SUELDO | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|----------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------------------|------------|---------------|
| | | | | INICIO | TERMINO | | |
| C. SANDRA JUDITH FLORES RAMIREZ | AUXILIAR | SECRETARIA GENERAL | APOYO ADMINISTRATIVO | 03/OCTUBRE/2021 | 30/SEPTIEMBRE/2024 | \$9,564.00 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


AUTORIDAD SALIENTE

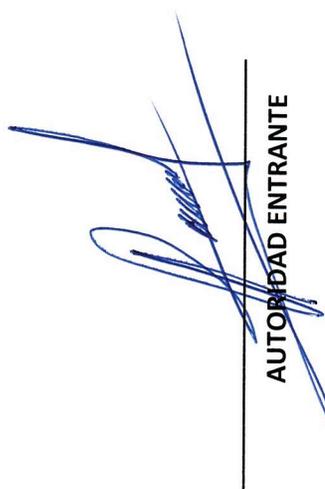
CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

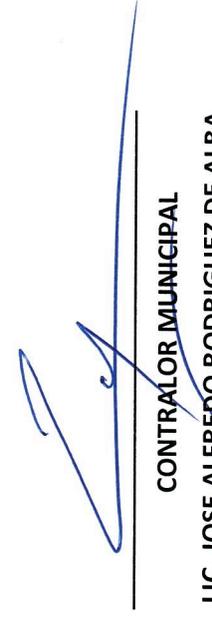
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

PERSONAL CON LICENCIA

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| NOMBRE | PUESTO | UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN | CON O SIN GOCE DE SUELDO | INICIA | TERMINA | OBSERVACIONES |
|------------|------------|-----------------------|--------------------------|------------|------------|---------------|
| NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

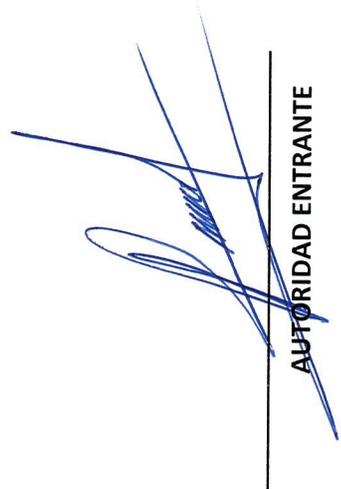
II- BIENES Y RECURSOS MATERIALES

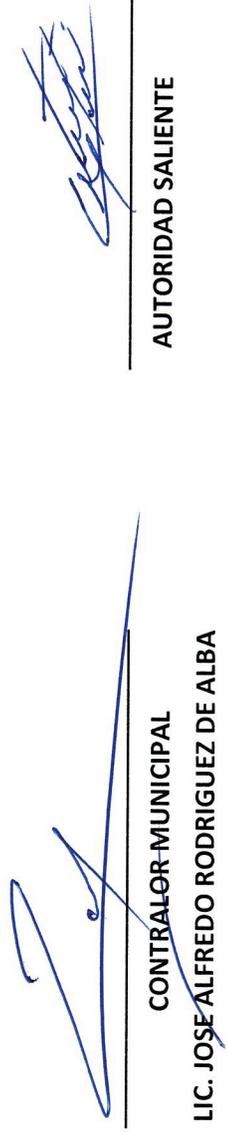
P-7 H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

INVENTARIOS DE ALMACENES DIVERSOS

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| No. | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO | PRECIO | UBICACIÓN | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|-------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

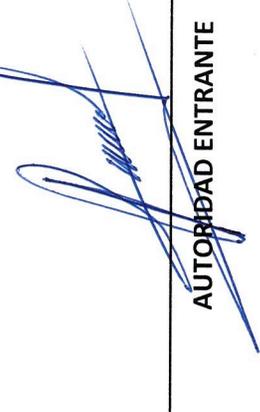

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

INVENTARIO DE SISTEMAS, PLATAFORMAS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, LINEAS TELEFÓNICAS Y REDES.

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| No. CONS. | NOMBRE DEL SISTEMA, PLATAFORMA O SOFTWARE | DIRECCION QUE LO UTILIZA | LICENCIA DE USO | CANT. DE USUARIOS | MANUALES | PROVEEDOR | CONTACTO DE SOPORTE | RESPONSABLE DE OPERACIÓN | OBSERVACIONES |
|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-----------|---------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | WINDOWS | SECRETARIA GENERAL | NO/ APLICA | TRES | NO/APLICA | INFORMATICA | INFORMÁTICA | SECRETARIA GENERAL | FUNCIONAMIENTO INTERNO |
| 2 | LÍNEA TELEFÓNICA | SECRETARIA GENERAL | NO/ APLICA | DOS | NO/APLICA | TELEFONOS DE MEXICO | INFORMÁTICA | SECRETARIA GENERAL | PARA ATENCION TELEFONICA INTERNA Y EXTERNA |
| 3 | INTERNET | SECRETARIA GENERAL | NO/ APLICA | TRES | NO/APLICA | RED JALISCO | INFORMÁTICA | SECRETARIA GENERAL | USO EXCLUSIVO PARA ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL. |
| 4 | PLATAFORMA PNT | SECRETARIA GENERAL | NO/APLICA | UNO | NO/APLICA | NO/APLICA | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | SECRETARIA GENERAL | CARGA DE FORMATOS MENSUAL PARA TRANSPARENCIA |
| 5 | PLATAFORMA TRANSPARENCIA | SECRETARIA GENERAL | NO/APLICA | UNO | NO/APLICA | NO/APLICA | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | SECRETARIA GENERAL | CONSULTA DE INFORMACION |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRATOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

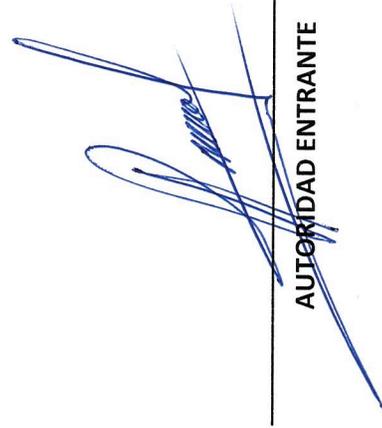

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

INVENTARIO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| No. CONS. | NO. DE CONTROL DE INV. | TIPO DE VEHICULO O MAQUINARIO | MARCA | MOD. | ESTADO ACTUAL | NUMERO DE PLACA | UBICACIÓN ACTUAL | RESGUARDANTE | OBSERVACIONES |
|-----------|------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------------|------------------|--------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

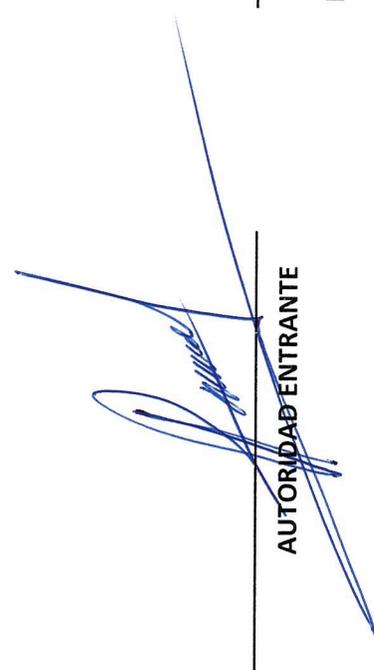
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

INVENTARIO DE ARMAMENTO, MUNICIONES, CHALECOS ANTIBALAS, ETC.

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| LISTA DE INFORMACIÓN RESERVADA QUE SE ENTREGA | MEDIO EN EL QUE SE ENTREGA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA | PESO DE INFORMACIÓN (BYTE) | VENCIMIENTO DE LICENCIA COLECTIVA DE PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| RECIBÍ Y VERIFÍCO PESO Y ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA | SI / No |
| | NO/ APLICA |



AUTORIDAD ENTRANTE



AUTORIDAD SALIENTE



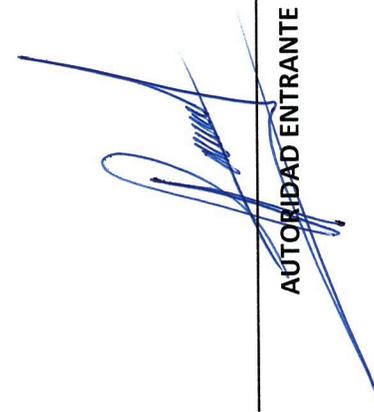
CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

INVENTARIO DE SEMOVIENTES

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| No. CONS. | N° DE INVENTARIO O REGISTRO | DESCRIPCIÓN DEL SEMOVIENTE | RAZA | EDAD | USO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|-----------|-----------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


AUTORIDAD SALIENTE

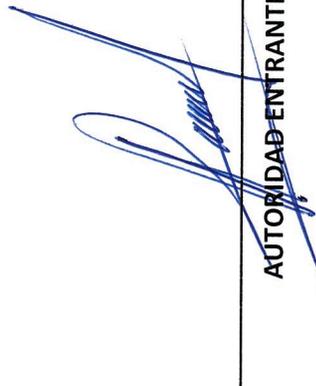

CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

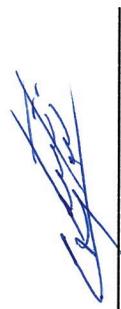
RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES VALORADAS

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| No. | DESCRIPCIÓN | CLAVE O SERIE | FOLIO INICIAL | FOLIO FINAL | OBSERVACIONES |
|------------|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA | NO/ APLICA |
| | | | | | |
| | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

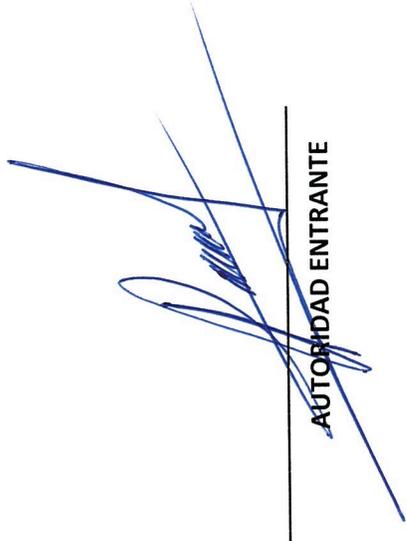
RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| IMPRESIÓN DEL SELLO | DEPARTAMENTO | USO | RESGUARDANTE | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------|
|  | SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS OFICIALES | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO AUTOMÁTICO |
|  | SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS OFICIALES | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO AUTOMÁTICO |
|  | SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS OFICIALES | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO AUTOMATICO DE BOLSILLO |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|  | SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS OFICIALES | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO AUTOMÁTICO (MAL ESTADO) |
|  | SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS OFICIALES (CERTIFICACIONES) | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO AUTOMÁTICO |
|  | SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS OFICIALES (CERTIFICACIONES) | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO MANUAL |
|  | SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS OFICIALES | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO MANUAL |
|  | SECRETARIA GENERAL | DOCUMENTOS OFICIALES | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO AUTOMÁTICO |
|  | SECRETARIA GENERAL | RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO AUTOMÁTICO |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | SECRETARIA GENERAL | RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | SELLO AUTOMÁTICO (MAL ESTADO) |
|  | SECRETARIA GENERAL | CERTIFICACIONES | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | FOLIADOR SEIS DIGITOS MAL ESTADO |



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

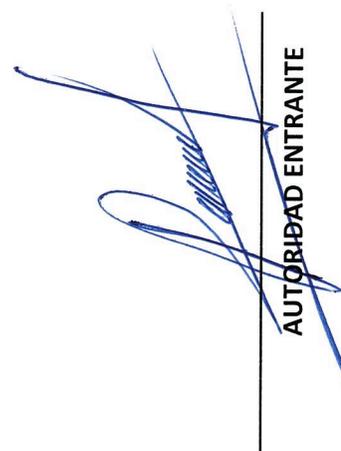
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

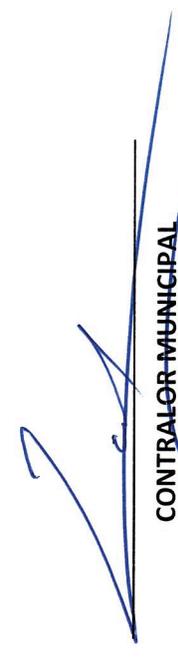
MEDIOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| COMPAÑÍA | MEDIO DE DOTACIÓN | VIGENCIA | FOLIO INICIAL / NÚMERO DE TARJETA | FOLIO FINAL | LITROS Y TIPO DE COMBUSTIBLE | RESGUARDANTE | OBSERVACIONES |
|-----------|-------------------|-----------|-----------------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| |
|----------------------------------------------|
| TOTAL DE LITROS DE COMBUSTIBLE REPORTADOS |
|----------------------------------------------|


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO, PROPIO O EN COMODATO

| | |
|---------------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | |
| ÁREA | |

| No. CONS. | N° DE INVENTARIO (PESA) | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | UBICACIÓN | RESGUARDANTE | OBSERVACIONES (Estado Físico Actual) | | |
|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------|------|
| | | | | | Bueno | Regular | Malo |
| 1. | #1 | CPU MARCA VORAGO, COLOR NEGRO, GAB-100, SERIE 26221018 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | | |
| 2. | #2 | MONITOR MARCA ACER, COLOR NEGRO, INTEL CELERON G4900 3.10 GHZ, SERIE 051000441320 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | | |
| 3. | #3 | REGULADOR VOLTAJE MARCA KOBLENZ, MOD 1400 VA, COLOR NEGRO, SERIE 19-01-14340 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | | |
| 4. | #4 | MOUSE MARCA VORAGO, COLOR NEGRO, ALAMBRICO, MODELO 103 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | | |
| 5. | #5 | TECLADO COLOR NEGRO, MARCA VORAGO, ALAMBRICO, SERIE 26931118 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | | |
| 6. | #6 | ESCRITORIO COLOR CAFÉ OSCURO 4 CAJONES CON CUBIERTA DE VIDRIO | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | | |
| 7. | #7 | SILLON EJECUTIVO COLOR NEGRO TAPIZADO EN TELA, CON CODERAS, BASE GIRATORIA | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | | |

| | | | | | | |
|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|--|
| 8. | #8 | TECLADO MARCA LOGITECH, COLOR NEGRO, ALAMBRICO, SERIE 820-003293 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 9. | #9 | CPU COLOR NEGRO, MARCA DESKTOP-LUDJHH3, PROCESADOR INTEL® CARE™ 13-6100, CPU3.70 GHZ, RAM 800 GB (7.70 GB) | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 10. | #10 | MONITOR COLOR NEGRO, 24.5", MARCA GAME FACTOR, GAMER M6300 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 11. | #11 | MOUSE COLOR NEGRO MARCA VORAGO MODELO 105 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 12. | #12 | REGULADOR DE TENSION COLOR NEGRO, MARCA COMPLET 1300 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 13. | #13 | 1 PAR DE BOCINAS MARCA LOGITECH, SERIE 1717GGB4868 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 14. | #14 | ESCRITORIO COLOR NEGRO 2 CAJONES CUBIERTA DE MADERA COLOR CAFÉ | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 15. | #15 | ARCHIVERO METALICO COLOR NEGRO 2 CAJONES | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 16. | #16 | SILLA SECRETARIAL, GIRATORIA, COLOR ROJO, TAPIZADA EN TELA | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 17. | #17 | MOUSE ALAMBRICO COLOR ROJO CON NEGRO, MARCA GHIA, MODELO GMA50 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 18. | #18 | CPU COLOR NEGRO, MARCA TRUESABASIX, 480 W, 2 S-ATA SIN SERIE | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 19. | #19 | TECLADO MARCA GUIA 104, COLOR NEGRO, ALAMBRICO, MODELO GTA50, SERIE S1364-7351105993 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 20. | #21 | MONITOR COLOR NEGRO, 19.5", MARCA GUIA, SERIE MG2016 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 21. | #22 | ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAOBA 3 CAJONES | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 22. | #23 | REGULADOR MARCA KOBLENZ, PROTECTOR COLOR NEGRO, SIN SERIE | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 23. | #24 | SILLA SECRETARIAL, TAPIZADA EN TELA, COLOR NEGRO, GIRATORIA | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |

| | | | | | | |
|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|---|
| 24. | #26 | GRABADORA MARCA SONY, COLOR NEGRO, MODELO ICD-TX50, CAPACIDAD 4 GB, SIN SERIE | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 25. | #27 | MUEBLE DE MADERA, CUBIERTA DE CRISTAL, COLOR CAOBA CON 6 CAJONES | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 26. | #28 | ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS 3 CAJONES C/CHAPA DE SEGURIDAD | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 27. | #29 | SILLAS TAPIZADAS EN TELA, COLOR TINTO CON CODERAS, FIJAS | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 28. | #30 | ARCHIVERO GRANDE METALICO COLOR NEGRO 6 GAVETAS, CON CHAPA DE SEGURIDAD | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 29. | #31 | ARCHIVERO DE MADERA COLOR CAFÉ 2 CAJONES CON CHAPA DE SEGURIDAD | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 30. | #32 | VENTILADOR DE TORRE COLOR NEGRO, MARCA MYTEK, CON CONTROL, SIN SERIE | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 31. | #33 | TELEFONO INHALAMBRICO MARCA UNIDEN, COLOR NEGRO, SIN SERIE | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 32. | #34 | SILLAS TAPIZADAS EN TELA, COLOR NEGRO, FIJAS | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 33. | #35 | CUADRO DEL ESCUDO DE PONCITLAN | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 34. | #36 | CUADRO CALENDARIO CIVICO DE CONMEMORACIONES | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 35. | #37 | CUADRO DESCRIPCION DEL ESCUDO DE PONCITLAN | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 36. | #38 | CUADRO DE LA CIUDAD HERMANA DE PONCITLAN (PALMDALE) | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 37. | #39 | DISCO DURO MARCA ADATA EXTERNO HD710 PRO | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 38. | #41 | MEMORIA USB MARCA ADATA 16 GB COLOR ROJO | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 39. | #40 | MEMORIA USB MARCA ADATA 8GB COLOR BLANCO | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 40. | #42 | MEMORIA USB MARCA DATA TRAVELER 32 GB COLOR NEGRO | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 41. | #43 | PAPELERA PLASTICA 3 GAVETAS | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | / |
| 42. | #44 | PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS, MARCA PILOT, COLOR NEGRO | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |

| | | | | | | |
|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|--|
| 43. | #45 | PERFORADORA 2 ORIFICIOS MARCA SMART COLOR NEGRO | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 44. | #46 | ENGRAPADORA MARCA ACME, COLOR METAL | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 45. | #47 | ENGRAPADORA BLANCA | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 46. | #48 | SESTO DE BASURA DE PLASTICO, COLOR VERDE | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 47. | #49 | SESTO DE BASURA DE PLASTICO, COLOR NEGRO | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 48. | #50 | SESTO DE BASURA DE PLASTICO, COLOR MENTA | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 49. | #51 | DESPACHADOR DE AGUA MARCA WHIRLPOOL, MOD WK5012Q, COLOR BLANCO, AGUA FRIA/CALIENTE | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 50. | #52 | ADAPTADOR MICRO SD. MARCA KINGSTON 16 GB | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |
| 51. | #54 | LECTOR DE TARJETA DE MEMORIA MARCA VORAGO, MODELO CR-300 | SECRETARIA GENERAL | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | / | |

AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

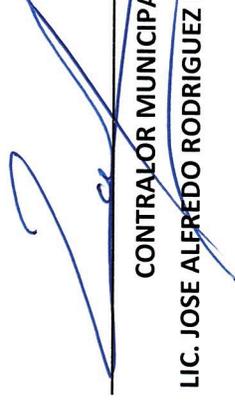
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

BIENES INMUEBLES PROPIOS O EN COMODATO

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| No. CONS. | CUENTA CATASTRAL | DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE | TIPO DE PREDIO: a) RUSTICO /b) URBANO | DOMICILIO (UBICACIÓN) | DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA TITULARIDAD | SITUACIÓN LEGAL | OBSERVACIONES |
|-----------|------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

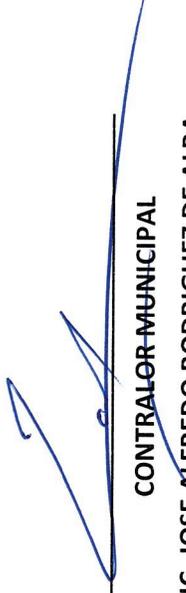
BIENES MUEBLES O INMUEBLES ARRENDADOS

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| ENTE | A. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JAL. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| AREA | SECRETARIA GENERAL |

| N* DE CONTRATO | DESCRIPCION DEL BIEN | DEL FECHA DE INICIO/ FECHA DE TERMINO | ARRENDADOR | ARRENDATARIO | DESTINO O USO | OBSERVACIONES |
|----------------|----------------------|---------------------------------------|------------|--------------|---------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |



 AUTORIDAD ENTRANTE



 CONTRALOR MUNICIPAL
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



 AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

III- RECURSOS FINANCIEROS

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | CONTRALORIA MUNICIPAL |

CUENTAS POR COBRAR:

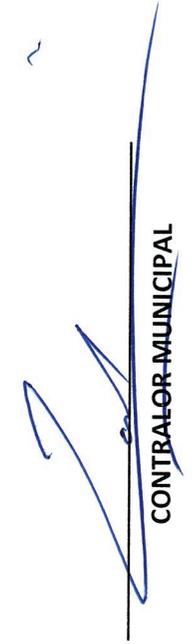
RF-1

RELACION DE DEUDORES DIVERSOS

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| IDENTIFICACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS | TIPO DE DOCUMENTO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO | DEUDOR | MOTIVO DE LA DEUDA | IMPORTE | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-----------|--------------------|-----------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL


AUTORIDAD SALIENTE

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

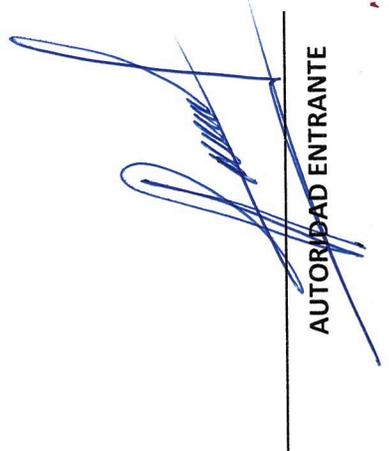
RF-2

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

GARANTÍAS Y FIANZAS VIGENTES A FAVOR DEL GOBIERNO

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| N° DE FIANZA O DOCUMENTO GARANTÍA | AFIANZADORA O PERSONA QUE GARANTIZA | IMPORTE | MOTIVO DE LA GARANTÍA O FIANZA | TÉRMINO DE LA VIGENCIA | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

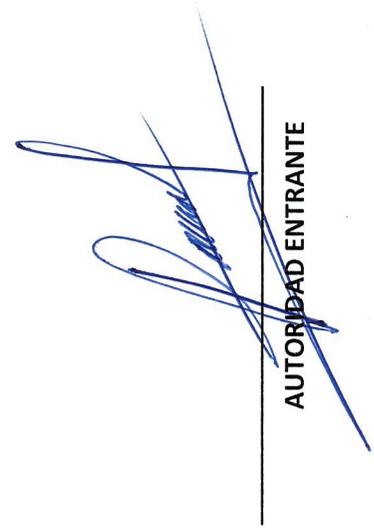

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| CONCEPTO DE LA PARTICIPACIÓN O APORTACIÓN | NÚMERO DE CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | IMPORTE RECIBIDO | SALDO POR EJERCER | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

RF-4

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

CUENTAS POR PAGAR

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| NÚMERO DE DOCUMENTO | TIPO DE DOCUMENTO | ACREEDOR | IMPORTE | FECHA DE VENCIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-------------------|-----------|-----------|----------------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | |
| | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

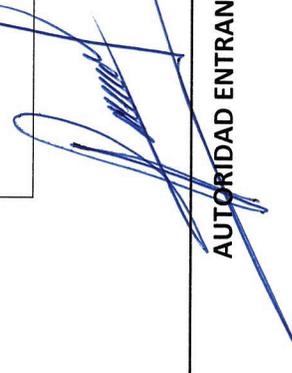

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES
AL XXXX

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| FORMATO DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------|---------------|
| CONCEPTO | FORMATO SI / NO | OTROS | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
| 1.- Estado de situación financiera | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| 2- Estado de actividades | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| 3- Estado de variación en la hacienda pública | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| 4- Estado analítico del activo | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| 5- Estado analítico de la deuda y otros pasivos | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| 6- Estado de cambio en la situación financiera | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| 7- Estado de flujo de efectivo | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| 8) Catalogo de cuentas | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

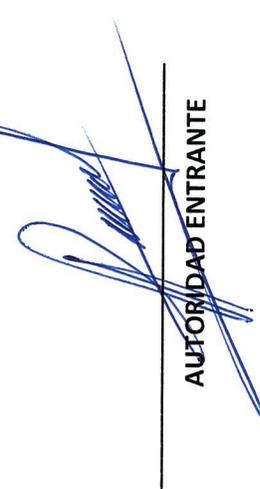

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ESTADOS PRESUPUESTARIOS
DEL XXXX AL XXXX

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| FORMATO DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|---------------|
| CONCEPTO | REPORTE | OTROS | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
| | SI / NO | | | |
| 1. ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| 2. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | |
| | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ-DE ALBA

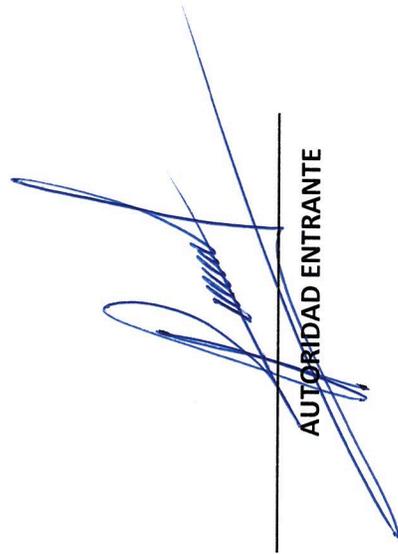

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

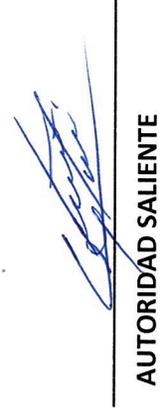
FONDO REVOLVENTE

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| RESPONSABLE | ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | OBJETO DEL FONDO | IMPORTE | OBSERVACIONES |
|-------------|---------------------|------------------|-----------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

RF-9

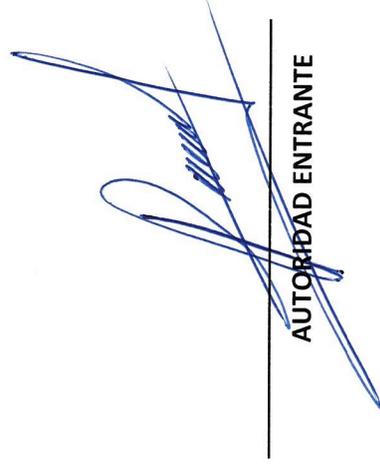
Objetivo del formato

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

CUENTAS DE CHEQUES Y/O INVERSIÓN EN USO O CANCELADAS

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| CÓDIGO DE CONTROL | INSTITUCIÓN BANCARIA | CUENTA | | SALDO | EN USO / CANCELADA | FIRMA(S) AUTORIZADA(S) | TIPO DE FIRMA (CONJUNTA, INDISTINTA, SUBORDINADA) | OBSERVACIONES |
|-------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| | | NÚMERO | TIPO | | | | | |
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

RF-10

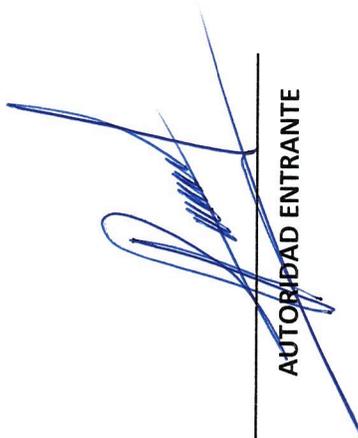
Objetivo del formato

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| NUMERO DE CUENTA | NUMERO DE CHEQUE | FECHA DE EXPEDICIÓN | BANCO | BENEFICIARIO | IMPORTE | NÚMERO DE CONTRA RECIBO | OBSERVACIONES |
|------------------|------------------|---------------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

RF-11

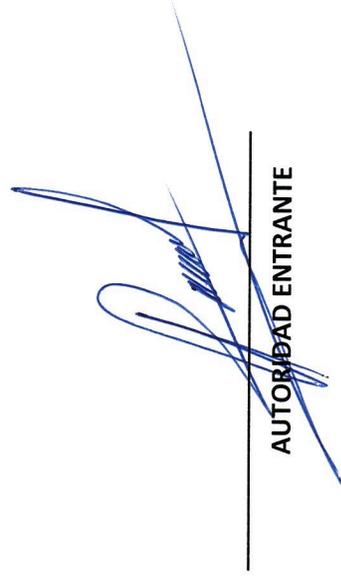
Objetivo del formato

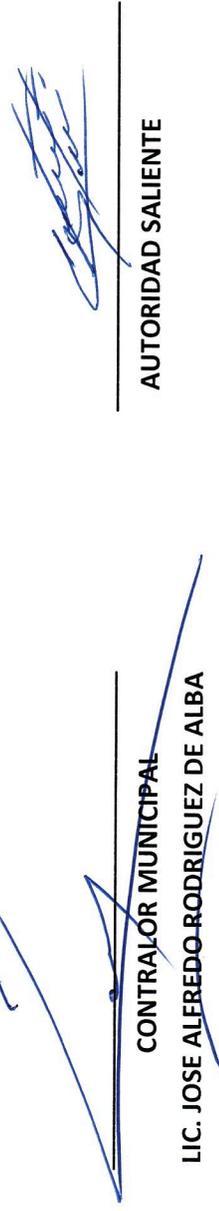
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

FIDEICOMISOS VIGENTES Y FINIQUITADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| NÚMERO DE FIDEICOMISO | FIDUCIARIA | FIDEICOMITENTE | OBJETIVO DEL FIDEICOMISO (FIDEICOMISARIO) | ESTATUS DEL FIDEICOMISO | OBSERVACIONES |
|-----------------------|------------|----------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

RF-12

Objetivo del formato

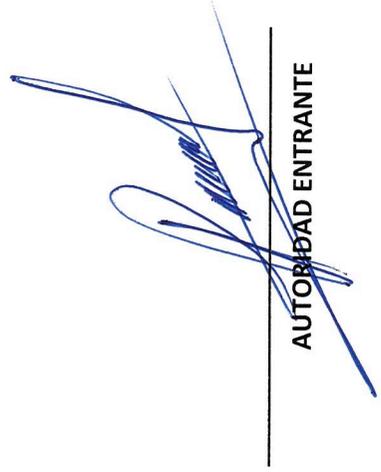
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

CLAVES BANCARIAS / COMBINACIONES DE CAJA FUERTE / OTROS

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| CUENTA DE BANCO / CAJA FUERTE / OTROS | INSTITUCIÓN BANCARIA / CAJA FUERTE / OTRO | TIPO DE LLAVE QUE ENTREGA | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---------------------------------------------------|-----------|
| RECIBÍ Y VERIFICÓ COMBINACIÓN, CLAVE, TOKEN, ETC. | NO/APLICA |
|---------------------------------------------------|-----------|


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

RF-13

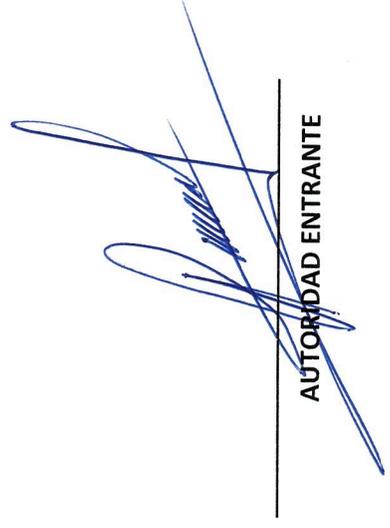
Objetivo del formato

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

JOYAS, OBRAS DE ARTE Y DEMÁS MATERIAL CON VALOR
HISTÓRICO EN CUSTODIA

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| FECHA DE DEPÓSITO | CANTIDAD | CARACTERÍSTICAS | N° DE CERTIFICADO | VALOR ESTIMADO | PÓLIZA DE SEGURO | RESGUARDANTE | UBICACIÓN O LUGAR DE GUARDA | OBSERVACIONES |
|-------------------|-----------|-----------------|-------------------|----------------|------------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

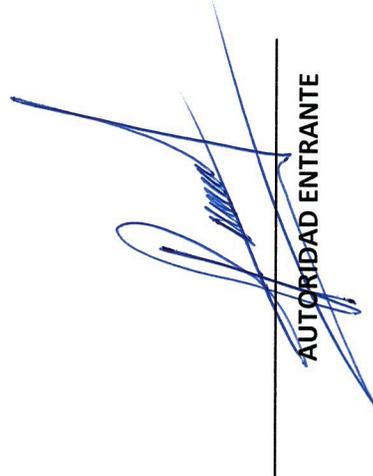

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ASUNTOS PENDIENTES O EN TRÁMITE

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| No. CONS. | ASUNTO | ESTATUS | UBICACIÓN DEL EXPEDIENTE O INFORMACIÓN | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| 1.- | ACTA DE SESION ORDINARIA DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | INTEGRACIÓN Y/O ELABORACIÓN. | ESCRITORIO COLOR NEGRO 2 CAJONES CUBIERTA DE MADERA COLOR CAFÉ | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS. | |
| 5.- | SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA USO DEL ESPACIO PUBLICO QUE OCUPA LA PLAZA PRINCIPAL DE PONCITLAN, PARA PROGRAMA DE VINCULACION LABORAL | PENDIENTE DE APROBACION | GAVETA PLASTICA 3 COMPARTIMENTOS, ESCRITORIO CAFÉ CON 3 CAJONES | C.OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ARCHIVOS EN RESGUARDO

| | |
|--------------------|------------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| No. CONS. | No. DE EXPEDIENTE | CONTENIDO | UBICACIÓN (ÁREA, OFICINA) | UBICACIÓN (DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO, ETC.) | RESGUARDANTE | OBSERVACIONES |
|-----------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | S/E | LIBRO DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO | OFICINA SECRETARIA GENERAL | MUEBLE DE MADERA COLOR CAOBA | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | EN BUEN ESTADO |
| | | LIBRO No.1 | | | | |
| | | LIBRO No.2 | | | | |
| | | LIBRO No.3 | | | | |
| | | LIBRO No.4 | | | | |
| | | LIBRO No.5 | | | | |
| | | LIBRO No.6 | | | | |
| | | LIBRO No.7 | | | | |
| | | LIBRO No.8 | | | | |
| | | LIBRO No.9 | | | | |
| | | LIBRO No.10 | | | | |
| | | LIBRO No.11 | | | | |
| | | LIBRO No.12 | | | | |
| | | LIBRO No.13 | | | | |

| | |
|--------------|--------------|
| LIBRO No.14 | FOLIO: 1-144 |
| LIBRO No.15 | FOLIO: 1-23 |
| LIBRO No.16 | FOLIO: 1-35 |
| LIBRO No.17 | FOLIO: 1-39 |
| LIBRO No.18 | FOLIO: 1-72 |
| LIBRO No.19 | FOLIO: 1-132 |
| LIBRO No.20 | FOLIO: 1-51 |
| LIBRO No.21 | FOLIO: 1-79 |
| LIBRO No.22 | FOLIO: 1-50 |
| LIBRO No.23 | FOLIO: 1-63 |
| LIBRO No.24 | FOLIO: 1-149 |
| LIBRO No.25 | FOLIO: 1-98 |
| LIBRO No.26 | FOLIO: 1-161 |
| LIBRO No.27 | FOLIO: 1-165 |
| LIBRO No.28 | FOLIO: 1-149 |
| LIBRO No.29 | FOLIO: 1-172 |
| LIBRO No.30 | FOLIO: 1-102 |
| LIBRO No.31 | FOLIO: 1-170 |
| LIBRO No.32 | FOLIO: 1-98 |
| LIBRO No.33 | FOLIO: 1-131 |
| LIBRO No.34 | FOLIO: 1-68 |
| LIBRO No. 35 | FOLIO: 1-151 |
| LIBRO No. 36 | FOLIO: 1-135 |
| LIBRO No.37 | FOLIO: 1-118 |
| LIBRO No.38 | FOLIO: 1-99 |
| LIBRO No.39 | FOLIO: 1-36 |
| LIBRO No.40 | FOLIO: 1-135 |
| LIBRO No.41 | FOLIO: 1-169 |
| LIBRO No. 42 | FOLIO: 1-104 |
| LIBRO No. 43 | FOLIO: 1-109 |
| LIBRO No. 44 | FOLIO: 1-158 |
| LIBRO No. 45 | FOLIO: 1-160 |

| | |
|--------------|--------------|
| LIBRO No. 46 | FOLIO: 1-124 |
| LIBRO No. 47 | FOLIO: 1-236 |
| LIBRO No. 48 | FOLIO: 1-138 |
| LIBRO No. 49 | FOLIO: 1-118 |
| LIBRO No. 50 | FOLIO: 1-220 |
| LIBRO No. 51 | FOLIO: 1-196 |
| LIBRO No. 52 | FOLIO: 1-246 |
| LIBRO No. 53 | FOLIO: 1-233 |
| LIBRO No. 54 | FOLIO: 1-239 |
| | |

| | | | | | | |
|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 2 | S/E | <p><u>ACTAS DE SESIONES (EN CARPETAS PENDIENTES DE EMPASTAR):</u></p> <p>09-SEP-2022 ORDINARIA 09-SEP-2022 SOLEMNE 29-SEP-2022 ORDINARIA 13-OCT-2022 EXTRAORDINARIA 20-OCT-2022 EXTRAORDINARIA 25-OCT-2022 EXTRAORDINARIA 19-NOV-2022 EXTRAORDINARIA 30-NOV-2022ORDINARIA 09-DIC-2022 ORDINARIA 16-DIC-2022 EXTRAORDINARIA 16-DIC-2022 ORDINARIA 22-DIC-2022 EXTRAORDINARIA 26-ENE-2023 ORDINARIA 10-FEB-2023 EXTRAORDINARIA 15-FEB-2023 EXTRAORDINARIA 28-FEB-2023 EXTRAORDINARIA 28-FEB-2023 ORDINARIA 04-MAR-2024 EXTRAORDINARIA 21-MAR-2023 ORDINARIA 23-MAR-2023 EXTRAORDINARIA 30-MAR-2023 EXTRAORDINARIA 05-ABR-2023 ORDINARIA 27-ABR-2023 ORDINARIA</p> | OFICINA SECRETARIA GENERAL | ARCHIVERO DE MADERA COLOR CAFÉ 2 CAJONES CON CHAPA DE SEGURIDAD | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | |
|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|

| | | | | | | |
|---|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| 3 | S/E | <p>22-MAY-2023 ORDINARIA 25-MAY-2023 EXTRAORDINARIA 06-JUN-2023 ORDINARIA 16-JUN-2023 EXTRAORDINARIA 16-JUN-2023 SOLEMNE 03-JUL-2023 ORDINARIA 18-JUL-2023 ORDINARIA 01-AGO-2023 ORDINARIA 25-AGO-2023 EXTRAORDINARIA 29-08-2023 ORDINARIA 07-SEP-2023 ORDINARIA 08-SEP-2023 SOLEMNE 18-SEP-2023 SEPTIEMBRE 02-OCT-2023 EXTRAORDINARIA 17-OCT-2023 ORDINARIA 16-NOV-2023 ORDINARIA 26-NOV-2023 ORDINARIA 12-DIC-2023 EXTRAORDINARIA 08-DIC-2023 ORDINARIA 14-DIC-2023 ORDINARIA 26-12-2023 EXTRAORDINARIA 22-05-2024 ORDINARIA 17-06-2024 ORDINARIA 01-07-2024 ORDINARIA 31-07-2024 EXTRAORDINARIA 26-08-2024 ORDINARIA 29-08-2024 ORDINARIA 06-09-2024 SOLEMNE 26-09-2024 EXTRAORDINARIA 30-09-2024 ORDINARIA 30-09-2024 SOLEMNE</p> <p>CAJA No.4 CAJA DE ARCHIVO PLASTICA</p> <p>Carpetas (Anexos sesiones 2015-2018) No.1 Recopilador</p> <p>1.-ACTA No.1 SESION ORD 01-OCT-2015 16/10/2015 2.-ACTA No.1 SESION EXT 14-OCT-2015 19/10/2015 3.-ACTA No.2 SESION ORD 4-NOV-2015 20/11/2015 4.-ACTA No.3 SESION ORD 07-DIC-2015 23/12/2015 5.-ACTA No.4 SESION ORD 25-ENE-2016 03/01/2016</p> | OFICINA SECRETARIA GENERAL | ARCHIVERO METALICO NEGRO | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | PARA CONSULTA |
|---|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|

Recopilador No.2

- 6.-ACTA No.1 SESION SOL-27-ENE-2016
- 7.- Acta No.5 Sesión Ord.22-FEB-2016
- 8.-ACTA DE SESION ORD 14-MAR-2016
- 9.- ACTA No.7 SESION ORD 18-ABR-2016
- 10.-ACTA No.8 SESION ORD 5-MAYO-2016
- 11.-ACTA DE SESION ORD 20-JUN-2016
- 12.- ACTA No.10 SESION ORD26-JUL-2016
- 13.-ACTA SESION ORD 17-AGO-2016

Recopilador No.3

- 14.- ACTA NO.2 SESION SOL 07-SEP-2016
- 15.-ACTA DE SESION EXT-24-SEP-2016
- 16.-ACTA DE SESION ORD 17-OCT-2016
- 17.- ACTA DE SESION ORD 31-OCT-2016
- 18.-AVA. SESION ORD28-NOV-2016
- 19.-ACTA DE SESION EXT 05-DIC-2016
- 20.-ACTA DE SESION ORD 19-DIC-2016
- 21.-VA. ACTA DE ORD 28 ENERO 2017

Recopilador No.4

- 22.- ACTA DE SESION ORD 20-FEB-2017
- 23.-ACTA DE SESION ORD 20-FEB-2017
Tamaño: 1.33 MB
Tipo: Adobe Acrobat Document
- 24.- ACTA No.4 Sesión
Tamaño: 1.33 MB
- 25.- ACTA No.19 Fecha de modificación: 14/02/2017
- 26.- ACTA No.20 SESION ORD 28ABR2017
- 27.- ACTA DE SESION ORD 19 MAYO2017

No.5 Recopilador

- 28.-ACTA No.5 SESION EXT 01-JUNIO-2017
- 29.-SESION No.22 ORD 30-JUNIO-2017
- 30.- ACTA DE SESION EX 15-JUL-2017
- 31.-ACTA DE SESION EXT 21-AGO-2017
- 32.-ACTA SESION EXT 30-AGO-2017
- 33.- SESION SOLEMNE 08-SEP-2017
- 34.-ACTA ORDINARIA 21-SEP-2017
- 35.-ACTA No.9 EXT 28-SEP-2017
- 36.-SESION No.24 ORD 16-OCT-2017
- 37.-ACTA No.10 SESION EXT 26-OCT-2017
- 38.- ACTA No.11 SESION EXT 31OCT-2017
- 39.-ACTA SESION EXT17NOV2017
- 40.-ACTA SESION ORDINARIA 04-DIC-2017
- 41.-ACTA SESION ORDINARIA 11-DIC-2017
- 42.-ACTA No.27 SESION ORD 15-ENE-2018

No.6 Recopilador

| | | | | | | |
|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| 4 | S/E | <p>43.- ACTA No.28 ORD 23-ENE-2018 44.- ACTA SESION ORD 29 10-FEB-2018 45.- SESION ORDINARIA 19-FEB-2018 46.- ACTA No.31 ORD 08-MAR-2018 47.- ACTA No.32 ORD 22-MAR-2018 48.- SESION No.33 ORD 27-MAR-2018 49.- ACTA DE SESION ORD 19-ABR-2018 50.- ACTA SESION ORD 30-MAYO-2018 51.- ACTA SESION EXT 25-JUNIO-2018 52.- ACTA ORD 09-JULIO-2018 53.- ACTA ORD 27 AGOSTO 2018 54.- ACTA SOLEMNE 07 SEP 2018 55.- ACTA EXT 25 SEP 2018 56.- ACTA SOLEMNE 30 SEP 2018</p> <p>Lefort con anexos de sesiones (2018-2021)</p> <p><u>LEFORT 1</u> 01-OCT-18 15-OCT-18 26-OCT-18 23-NOV-18 13-DIC-18</p> <p><u>LEFORT 2</u> 28-DIC-18 30-ENE-19</p> <p><u>LEFORT 3</u> 27-FEB-19 28-FEB-19 22-MAR-19</p> <p><u>LEFORT 4</u> 25-MAR-19 03-ABR-19 10-ABR-19 26-ABR-19</p> <p><u>LEFORT 5</u> 23-MAY-19 10-JUN-19</p> | SECRETARIA GENERAL | ARCHIVERO METALICO NEGRO | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS. | PARA CONSULTA |
|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------|

28-JUN-19

LEFORT 6

19-JUL-19

22-AGO-19

LEFORT 7

04-SEP-19

09-SEP-19

19-SEP-19

28-OCT-19

LEFORT 8

26-NOV-19

27-NOV-19

06-DIC-19

29-DIC-19

LEFORT 9

20-DIC-19

24-ENE-20

17-FEB-20

02-MAR-20

23-MAR-20

LEFORT 10

25-ABR-20

28-MAY-20

11-JUN-20

24-JUN-20

09-JUL-20

LEFORT 11

28-JUL-20

06-AGO-20

21-AGO-20

10-SEP-20

LEFORT 12

14-SEP-20

25-SEP-20
30-SEP-20
21-OCT-20
19-11-20

LEFORT 13
26-NOV-20
04-DIC-20
15-DIC-20
18-DIC-20

LEFORT 14
29-ENE-21
11-FEB-21
04-MAR-21
23-MAR-21

LEFORT 15
23-ABR-21
04-MAY-21
11-JUN-21

LEFORT 16
07-SEP-21
14-SEP-21
28-SEP-21
30-SEP-21
30-SEP-21

LEFORT 17
08-JUL-21
21-JUL-21
30-JUL-21
19-AGO-21
27-AGO-21

LEFORT 7

19-AGO-22
26-AGO-22
29-AGO-22
09-SEP-22
09-SEP-22

LEFORT 8

29-SEP-22
13-OCT-22
20-OCT-22

LEFORT 9

25-OCT-22
19-NOV-22
30-NOV-22
09-DIC-22

LEFORT 10

16-DIC-22
16-DIC-22
22-DIC-22

LEFORT 11

26-ENE-23
10-FEB-23
15-FEB-23
28-FEB-23
28-FEB-23

LEFORT 12

21-MAR-23
23-MAR-23
30-MAR-23
07-ABR-23
27-ABR-23
22-MAY-23
25-MAY-23

LEFORT 13

06-JUN-23
16-JUN-23
16-JUN-23
03-JUL-23
18-JUL-23

LEFORT 14

01-AGO-23
25-AGO-23
29-AGO-23
07-SEP-23
08-SEP-23

LEFORT 15

18-SEP-23
02-OCT-23
17-OCT-23

LEFORT 16

16-NOV-23

LEFORT 17

26-NOV-23
08-DIC-23
12-DIC-23
14-DIC-23
26-DIC-23
29-ENE-24
19-FEB-24
21-FEB-24
28-FEB-24

LEFORT 18

28-FEB-24

LEFORT 19

04-03-24
22-03-24
22-05-24

| | | | | | | |
|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | <p>17-06-24 01-07-24 31-07-24 26-08-24</p> <p><u>LEFORT 20</u> 26-08-24 29-08-24 06-09-24 26-09-24 30-09-24 30-09-24 SOLEMINE</p> | | | | |
| 5 | S/E | <p>ARCHIVO DIGITAL: -ACTA DE SESIONES 2015-2018 -TRAMITES ADMINISTRACION 2015-2018 -ACTA DE SESIONES 2018-2021 -TRAMITES ADMINISTRACION 2018-2021 -REQUISISIONES 2019,2020,2021 -ACTAS DE SESIONES 2021-2024 -REQUISISIONES 2021- 2022- 2023-2024 -TRAMITES ADMINISTRACION 2021-2024</p> <p>- TRAMITES ADMINISTRACION 2021-2024 - TRAMITES ADMINISTRACION 2018-2021</p> | SECRETARIA GENERAL | C.P.U. COLOR NEGRO GAME FACTOR, GAMER M6300 #10 | C. ALMA FABIOLA RODRIGUEZ VARGAS. | |
| 6 | S/E | <p>ARCHIVO: -ACTAS CONSTITUTIVAS. -ACUERDOS 2021-2024 CONSTANCIAS DE MAYORIA COPIAS 2021-2024. -CERTIFICACION EDICTOS. -CONGRESO DEL ESTADO -ENTREGA RECEPCIÓN. -FE DE ERRATAS -INFORMACIÓIN PARA GACETA VIRTUAL -NOMBRAMIENTOS</p> | SECRETARIA GENERAL | C.P.U. COLOR NEGRO GUIA MG2016 #21 | C. SANDRA JUDITH FLORES RAMAIREZ | |
| | | | SECRETARIA GENERAL | ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS 3 CAJONES C/CHAPA DE SEGURIDAD | C. OMAR MAURICIO MONTEON CONTRERAS | |

DD-2

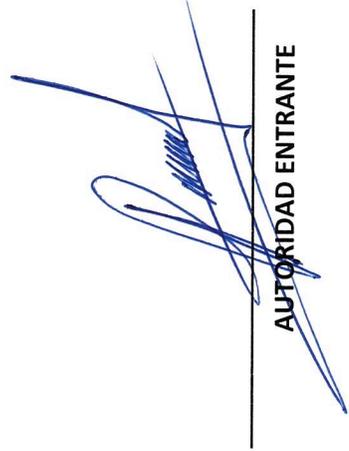
Objetivo del formato

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

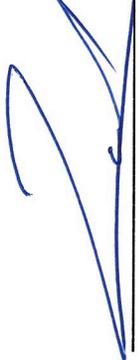
RELACION DE NORMATIVIDAD INTERNA

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA GENERAL |
| ÁREA | SECRETARIA GENERAL |

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | ADJUNTAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO O SEÑALAR LIGA DE CONSULTA | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| REGLAMENTO INTERIOR DE AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO | 22 MARZO 2019 | https://docs.google.com/viewer?url=http://www.poncitlan.gob.mx/images/Tra nsparencia/art8/11/d/reglamentos%20municipales/2022/REGLAMENTO%20INTERIOR%20EL%20AYUNTAMIENTO%20DE%20PONCITLAN,%20JALISCO.pdf | DOCUMENTO VIRTUAL |
| LEY DE INGRESOS EJERCICIO 2024 | 21 DICIEMBRE 2023 | https://congresoweb.congresojal.gob.mx/BibliotecaVirtual/legislacion/Ingresos/Documentos_PDF-Ingresos/Ley%20de%20Ingresos%20del%20Municipio%20de%20Ponciti%C3%A1n,%20Jalisco%20para%20el%20ejercicio%20fiscal%202024-120124.pdf | DOCUMENTO VIRTUAL |
| LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO | 22 MAYO 2001 | https://congresoweb.congresojal.gob.mx/BibliotecaVirtual/legislacion/Leyes/Documentos_PDF-Leyes/Ley%20del%20Gobierno%20y%20la%20Administraci%C3%B3n%20P%C3%BAblica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Jalisco-200723.pdf | DOCUMENTO VIRTUAL |



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

DD-3

Objetivo del formato

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | |
| ÁREA | |

| N° DE CONTRATO O CONVENIO | VIGENCIA | | IMPORTE | PROPÓSITO DEL CONTRATO O CONVENIO | SOLICITANTE | TERCERO FIRMANTE | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO | RESGUARDANTE | OBSERVACIONES |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|--------------|---------------|
| | INICIO | TÉRMINO | | | | | | | |
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

DD-4

Objetivo del formato

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ESTUDIOS O PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE LA
ADMINISTRACIÓN

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | |
| ÁREA | |

| ESTUDIO O PROYECTO | INICIO | TERMINÓ | PRESUPUESTO EJERCIDO | | OBSERVACIONES |
|--------------------|-----------|-----------|----------------------|-----------------|---------------|
| | | | ESTATAL | MIXTO (ACLARAR) | |
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | |

AUTORIDAD ENTRANTE

CONTRALOR MUNICIPAL

AUTORIDAD SALIENTE

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ESTUDIOS O PROYECTOS NO EJECUTADOS

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | |
| ÁREA | |

| ESTUDIO O PROYECTO | OBJETIVO DEL ESTUDIO O PROYECTO | FECHA DE ELABORACIÓN | COSTO | MOTIVO DE LA FALTA DE EJECUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--------------------|---------------------------------|----------------------|-----------|---------------------------------|---------------|
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

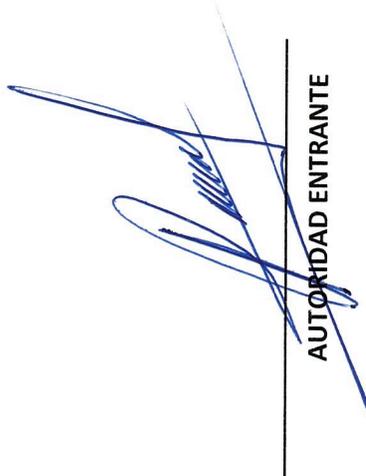

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

RELACION DE OBRA PÚBLICA

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | |
| ÁREA | |

| NO. CONS. | NOMBRE DE LA OBRA | MONTO | TIPO DE FINANCIAMIENTO (FED. / EST. / MIXTO) | LUGAR DE LA OBRA | CONTRATISTA | NO. DE CONTRATO | PERIODO CONTRACTUAL | | ESTATUS | OBSERVACIONES |
|-----------|-------------------|-----------|----------------------------------------------|------------------|-------------|-----------------|---------------------|-----------|-----------|---------------|
| | | | | | | | INICIA | TERMINA | | |
| NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA | NO/APLICA |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

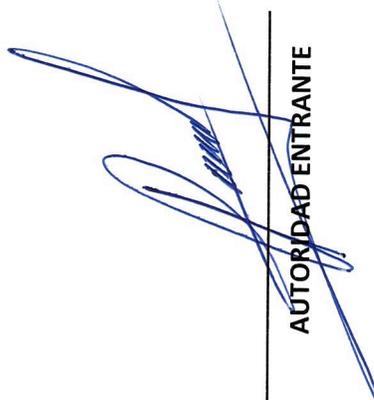
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

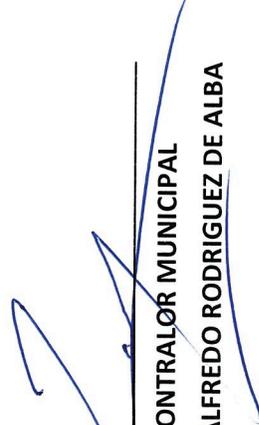
ACTAS RESPONSIVAS

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | |
| ÁREA | |

NOMBRE DEL DOCUMENTO
ACTA RESPONSIVA

NO APLICA


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

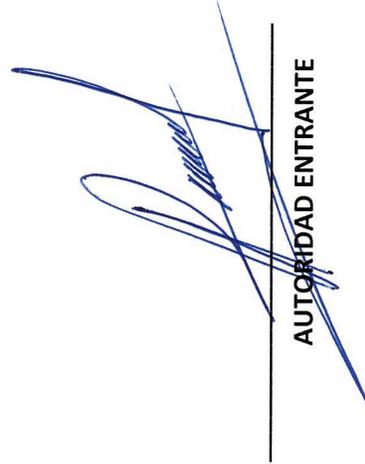

AUTORIDAD SALIENTE

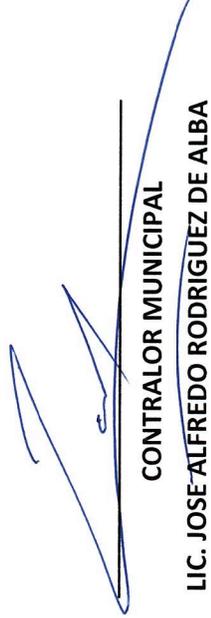
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

DOCUMENTACION E INFORMACIÓN ADICIONAL O COMPLEMENTARIA

| | |
|--------------------|----------------------------------------|
| ENTE | H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO. |
| UNIDAD RESPONSABLE | |
| ÁREA | |

| NOMBRE DEL DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES |
|----------------------|---------------------------------|------------------|
| LIBRO | TRAMITES DIARIOS | PARA USO INTERNO |
| LIBRO | REGISTRO ELABORACION DE OFICIOS | PARA USO INTERNO |


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

Municipio de Poncitlán, Jalisco
Acta de entrega- recepción administración 2021-2024 A
2024-2027
(Jefatura de Secretaría General.)

En el Municipio de Poncitlán, Jalisco, siendo las 09 horas con 30 minutos del día 03 de Octubre del 2024, estando debidamente constituido en las Instalaciones que ocupa la dirección de Secretaría General. Ubicadas en la calle Ramón Corona # 25 Colonia Centro del Municipio de Poncitlán, en cumplimiento por los artículos 3 fracción I, fracción 22, y 25, 26, y demás aplicables de la ley de entrega y recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 2 fracción 1, 9, 15, y 23 de su reglamento, y del artículo 79 fracción V, VII Y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se realiza la presente acta de entrega-recepción, estando presente Omar Mauricio Monteón Contreras en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo de jefatura de Secretaría General y area que estaba a su cargo, y en este acto entrega al Javier Zamora Reyes quien es la persona designada para que esté al frente de esta dirección, quienes se identifican con credencial de elector expedida por el INE, con número de folio (Clave de elector) [REDACTED] siendo del primero como autoridad saliente, y que manifiesta tener su domicilio en la finca marcada con el número [REDACTED] [REDACTED] folio de autoridad entrante (clave de elector) [REDACTED] y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED] en todo acto el Lic. José Alfredo Rodríguez de alba, Contralor Municipal estuvo presente quien se identifica con credencial expedida por este Municipio de Poncitlán y manifiesta tener su domicilio en No. 02 de carretera la barca en la localidad de Santa Cruz el Grande Municipio de Poncitlán Jalisco, acto seguido los servidores públicos designan como testigo a los c.c. Yolanda Rodríguez Guzman y Alma Fabiola Rodríguez Vargas identificándose con credencial de elector número [REDACTED] quienes manifiestan tener su domicilio en

acreditan personalidad con las que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos anexo y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe.

LOS SERVIDORES PUBLICOS


Lic. Javier Zamora Reyes. 
Lic. Omar Mancero Montoya Carreras.

CONTRALOR MUNICIPAL


LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

TESTIGOS


Yolanda Rodriguez German


Alva Tzbiok Rodriguez Vargas.